

ДОГОВОР

на оказание дополнительных образовательных услуг (бюджетное отделение)

г. Владимир.

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5» города Владимира, в лице директора Калиной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, далее по тексту

«Образовательное учреждение», с одной стороны и _____

(Ф.И. О. родителей или лиц их заменяющих)

_____ далее «Родители», действующие как законные представители ребенка _____

(фамилия имя ребенка)

далее «Учащийся», с другой стороны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», а также Уставом Образовательного учреждения заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между Образовательным учреждением и Родителями Учащегося, посещающего Образовательное учреждение, возникших в процессе воспитания и обучения учащегося, установление ответственности и прав сторон, юридическое закрепление условий обучения.

1.2. Образовательное учреждение осуществляет обучение Учащегося, а Родители принимают на себя обязательства по контролю за обучением и оплате за обучение Учащегося на _____ отделении, по основной образовательной

(музыкальном, художественном, хореографическом)

программе по специальности _____ в соответствии с п. 5. настоящего договора, а также осуществление обязательств в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с рабочим учебным планом составляет: _____

7(8) лет, 5(6) лет, 4(5) лет, 3 года, 2 года, 1 год

1.3. Выпускникам Образовательного учреждения после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдается заверенное печатью Образовательного учреждения свидетельство об образовании в соответствии с лицензией и Уставом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 2.1.

Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения условия приема (Приложение № 1).

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, при добросовестном отношении Учащегося к занятиям. Образовательные услуги оказываются на основе учебного плана и образовательных программ и регламентируются годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и другими нормативными актами Образовательного учреждения.

2.1.3. Создать Учащемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. Предоставлять Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости.

2.1.5. Сохранять место за Учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, академического отпуска, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, **при своевременном оповещении об этом** Образовательного учреждения.

2.1.6. Организовать проведение практики Учащегося художественного отделения для получения первичных профессиональных навыков. На период проведения практики назначать из числа преподавателей руководителей групп.

2.1.7. По возможности обеспечивать социальную защиту Учащегося из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством (список необходимых для этого документов в Приложении №3 настоящего договора).

2.2. Образовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Определять программу развития Образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2.2. Выбирать системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.

2.2.3. Устанавливать режим работы Образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.)

2.2.4. Устанавливать размер родительской платы за обучение.

2.2.5. Поощрять Учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях учащихся, Правилами поведения учащихся.

2.2.6. Рекомендовать Учащемуся продолжение обучения в другом классе или ином образовательном учреждении.

2.2.7. Не допускать Учащегося к занятию при отсутствии необходимых средств и материалов (инструментов, тетрадей, формы, сменной обуви и т.п.), справки от участкового врача об отсутствии противопоказаний к занятиям, отсутствии оплаты за обучение. 2.2.8. Отчислить Учащегося из учреждения согласно п.5.27. Устава в следующем порядке и по следующим основаниям:

- при наличии медицинских противопоказаний для занятий по виду искусства;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- по причинам, указанным в локальных актах Учреждения, в соответствии с решением Педагогического совета:

• по итогам промежуточной аттестации при академической задолженности по двум и более предметам (п.п. 5.4. и 5.7. Положения о промежуточной и итоговой аттестации);

• за совершение противоправных действий, грубые нарушения дисциплины, Устава Учреждения и Правил поведения учащихся (п.3.8. Положения о поощрениях и взысканиях учащихся);

• за пропуски занятий без уважительных причин 1 месяц и более (п.п. 3.8., 3.8.3. Положения о поощрениях и взысканиях учащихся), если Учреждение своевременно в письменном виде не было оповещено о причине отсутствия учащегося на занятиях в соответствии с п.2.1.5. и 3.1.5. настоящего договора;

• в случае неуплаты за обучение более двух месяцев (п.5.10. настоящего договора).

2.2.9. Отчисление Учащегося производится приказом директора Образовательного учреждения. Отчисление Учащегося при наличии медицинских противопоказаний для занятий по виду искусства производится на основании заявления Родителей и справки из медицинского учреждения, заверенной печатью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Родители обязаны:

3.1.1. Соблюдать Устав Образовательного учреждения.

3.1.2. При поступлении Учащегося в Образовательное учреждение и в процессе его обучения предоставлять все необходимые документы (Приложения № 2 и №3 к настоящему договору).

- 3.1.3. Производить контроль над выполнением домашних заданий Учащимся, его обучением.
- 3.1.4. Нести ответственность за ликвидацию Учащимся академической задолженности.
- 3.1.5. Своевременно извещать преподавателя о непосещении Учащимся школы с указанием причины непосещения и примерным выходом Учащегося на занятия.
- 3.1.6. Своевременно, независимо от посещаемости и успеваемости Учащегося, вносить ежемесячную оплату за обучение в срок и в порядке, предусмотренном п.5 настоящего договора.
- 3.1.7. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине Учащегося согласно Гражданскому кодексу РФ.
- 3.1.8. **Посещать родительские собрания**, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.
- 3.1.10. Обеспечить Учащегося необходимыми средствами и материалами (инструментами, тетрадами, формой, кистями и красками сменной и (или) репетиционной обувью и т.п.) для успешного обучения и воспитания.
- 3.1.11. Принимать меры для успешного обучения Учащегося, соблюдения им Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения учащихся, Положения о промежуточной и итоговой аттестации, других локальных нормативных актов и п. 4.1. настоящего договора.
- 3.1.12. **Ежегодно представлять справку от участкового врача об отсутствии противопоказаний к занятиям в Образовательном учреждении**, обязательно ставить в известность **в письменном виде** администрацию Образовательного учреждения о наличии у Учащегося, каких - либо заболеваний (в том числе хронических).

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Принимать участие в работе классного родительского комитета, родительского собрания;
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Образовательном учреждении;
- 3.2.3. Обращаться к преподавателю, администрации и в педсовет школы, для разрешения конфликтных ситуаций относительно Учащегося;
- 3.2.4. Защищать законные права и интересы Учащегося;
- 3.2.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости Учащегося.
- 3.2.6. Получать информацию о ходе обучения Учащегося, его успеваемости.
- 3.2.7. Создавать для организации помощи Образовательному учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и других мероприятий на общих, классных и других родительских собраниях, родительский комитет и общественные инициативные группы.
- 3.2.8. В добровольном порядке через представителя родительского комитета помогать в пошиве, отделке сценических костюмов для Учащегося, пополнять натюрмортный, инструментальный, библиотечный фонды или вносить для этого денежные средства. Такие денежные взносы являются **добровольным безвозмездным пожертвованием Образовательному учреждению**. Сшитые при участии Родителей (денежные взносы, помощь в пошиве, отделке костюмов) костюмы, приобретенный натюрмортный фонд, музыкальные инструменты, книги, ноты, видео и аудионосители и т.п. **ставятся на баланс учреждения и являются его собственностью**.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

4.1. Учащийся обязан:

- 4.1.1. Соблюдать Устав Образовательного учреждения.
- 4.1.2. Аккуратно посещать занятия, указанные в расписании учебных занятий.
- 4.1.3. В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами. Соблюдать требования Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения учащихся, иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Образовательного учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.1.4. Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.
- 4.1.5. Посещать занятия при наличии сменной обуви.

4.2. Учащийся имеет право:

- 4.2.1. Обращаться к преподавателям и сотрудникам Образовательного учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- 4.2.2. Пользоваться оборудованием, учебниками и учебными пособиями Образовательного учреждения, необходимыми для осуществления образовательного процесса во время занятий предусмотренных расписанием учебных занятий;
- 4.2.3. Пользоваться дополнительными образовательными и другими услугами, не входящими в основную учебную программу, на основании отдельно заключенного договора или дополнения к настоящему договору;

5. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 5.1. Стоимость обучения по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей в месяц.

цифрами

прописью

5.2. Размер ежемесячной родительской платы устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно. Увеличение размера ежемесячной родительской платы осуществляется по необходимости, но не чаще 1 раза в полгода В случае изменения стоимости обучения Образовательное учреждение обязано сообщить об этом Родителям.

5.3. Оплата производится за **месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца** независимо от места работы (службы, учебы) Родителей, в безналичном порядке на расчетный счет Образовательного учреждения в любом отделении **Сбербанка** или **Почты России г. Владимира**. **ВНИМАНИЕ! Зачисление родительской платы через другие банки не гарантируется!** Учащиеся, оплата за обучение которых не была внесена полностью в указанный срок, **не допускаются к занятиям**, а при систематических нарушениях порядка внесения платы за обучение (задолженность за 2 месяца и более)-**отчисляются из Образовательного учреждения**.

5.4. В дни **общешкольных каникул занятия не проводятся**, плата за обучение **взимается в полном объеме**. В дни общешкольных летних каникул оплата не взимается, кроме оплаты за обучение учащихся художественного отделения, проходящих согласно учебного плана пленэрную практику.

5.5. Родительская плата **не взимается в период болезни Учащегося продолжительностью один месяц и более, при наличии оформленной в установленном порядке медицинской справки на основании п. 5.9. настоящего договора**.

5.6. При выходе Учащегося в академический отпуск родительская плата не взимается **с 1 числа месяца, следующего после подачи заявления родителями**.

5.7. **В том случае, когда Учащийся не посещал занятия, но Родители не заявили в письменном виде о решении прекратить учебу или уйти в академический отпуск, Родители должны оплатить весь срок непосещения**.

5.8. Категории граждан, которым предоставляются льготы по оплате за содержание детей в Образовательном учреждении на основании постановления главы города Владимира:

- Семья, имеющая 2-х детей, которые обучаются в Образовательном учреждении, за одного ребенка платит полностью, за второго 50% от стоимости;
- Многодетные семьи, имеющие 3-х детей и более, за одного ребенка платят 30% от стоимости обучения, за остальных детей -15% стоимости обучений;
- Воспитанники детских домов, семейных детских домов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучаются бесплатно.

5.9. Освобождение от платы за обучение **за период болезни Учащегося продолжительностью один месяц и более** производится на основании следующих документов:

- заявления Родителей Учащегося (или лиц, их заменяющих) с просьбой об освобождении от оплаты;

- медицинской справки со штампом лечебного учреждения и заверенной личной печатью врача.

5.10. В случае неуплаты за обучение более двух месяцев Учащийся отчисляется из Образовательного учреждения, данный договор с предварительного уведомления расторгается в одностороннем порядке, а сумма задолженности взыскивается в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Доход от родительской платы используется Образовательным учреждением на его развитие, совершенствование технической базы, на обеспечение образовательного процесса, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

6.2. Условия на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, возникающие между сторонами, регулируются путем переговоров между ними. При не достижении соглашения споры подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

6.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Образовательном учреждении, другой - у Родителей.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания выполнения сторонами своих обязательств или до момента его досрочного расторжения.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному согласию сторон, на основании п.5.10. настоящего договора, либо в судебном порядке. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Образовательное учреждение»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5» города Владимира,
г. Владимир, микрорайон Юрьевец, ул. Михалькова, д.1 «А», тел./факс 26-04-68 ИНН
3302018112, КПП 332701001

УФК по Владимирской области (МБОУДОД «ДШИ №5» л.с.20286У56770) Отделение Владимир,
р/сч.40701810900081000001, БИК 041708001, КБК 00000000000000000130

Директор МБОУДОД «ДШИ №5»

С.А. Калина

Родители (или лица их заменяющие):

Учащийся:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата рождения)

телефон: _____, паспортные данные:
серия _____ № _____ кем и когда
выдан _____

(индекс, адрес места жительства)

дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Данные свидетельства о рождении:
серия _____, номер _____

подпись: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом Образовательного учреждения ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Даю согласие на обработку персональных данных Родителей и Учащегося: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложения к договору на оказание дополнительных образовательных услуг

Приложение №1

Условия приёма

1. На отделение раннего эстетического образования (дети 4 лет) поступающие принимаются без вступительных испытаний.

2. Перечень вступительных испытаний, которые проходят дети, поступающие на отделения по образовательным программам 4, 5, 7 лет, а также на подготовительное отделение (дети в возрасте от 5 до 10 лет)

на музыкальное отделение:

- спеть песню (любую, желательно выученную на консультации) или рассказать стихотворение (любое)
- проверка чувства ритма (повторить за преподавателем ритмический рисунок)
- слуховой анализ

на художественное отделение:

- предоставить 10-15 рисунков нарисованных в домашних условиях, но не специально перед испытаниями;

на хореографическое отделение:

- проверка чувства ритма (повторить за преподавателем ритмический рисунок)
- физическая форма, физические данные (гибкость, шаг)

3. Вступительными испытаниями на подготовительное отделение также являются контрольные уроки учащихся отделения раннего эстетического образования ДШИ №5 (при условии выполнения учебного плана).

4. Вступительными испытаниями на музыкальное, художественное или хореографическое отделение являются также контрольные уроки (просмотры) учащихся подготовительного отделения ДШИ №5 (при условии выполнения учебного плана).

Приложение № 2 Список документов, необходимых для поступления в «Образовательное учреждение» (предоставляется до 1 сентября)

1. Оформленный до 1 сентября договор на обучение
2. Заявление о приёме в «Образовательное учреждение»
3. Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка
4. Ксерокопия паспорта одного из родителей
5. Медицинская справка о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятий в школе искусств *{предоставляется ежегодно}*

Приложение № 3

Документы необходимые для предоставления льгот на оплату за обучение

- Заявление на предоставление льготы по оплате за обучение *{образец вывешен на доске объявлений ДШИ №5 и на сайте <http://vgdsh15.ru>}*
- Справка о составе семьи *{для всех категорий льготников}*
- Справка о заработной плате всех членов семьи за три последних месяца *{для малообеспеченных семей}*
- Свидетельство многодетной матери *{для многодетных семей}*