

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета С.В Колдаева
« января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДОД «ДШИ №5»
А.А. Тильков
2012 г.
Принято на заседании
Педагогического совета
коллектива
« января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей
"Детская школа искусств № 5"
города Владимира

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств № 5" города Владимира (именуемого в дальнейшем «ДШИ №5»).
- 1.2. Методический совет (в дальнейшем Совет) создается в целях ведения методической работы в ДШИ №5, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ по предметам, форм и методов деятельности объединений (отделов, отделений), мастерства педагогических работников.
- 1.3. Методический совет является формой общественного самоуправления ДШИ №5, консультативным органом по вопросам организации методической работы в ДШИ №5.
- 1.4. Совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива ДШИ №5.

II. Организация деятельности методического совета

- 2.1. Членами методического совета ДШИ №5 являются: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений (отделов).
- 2.2. Председателем методического совета является директор, а в его отсутствие заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. На заседаниях методического совета могут присутствовать преподаватели и концертмейстеры ДШИ №5, не являющиеся членами Совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседании Совета могут быть приглашены соответствующие должностные лица.
- 2.4. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в четверть.
- 2.5. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета.
- 2.6. Рекомендации методического совета принимаются прямым открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 2.7. Ход заседаний методического совета и его рекомендации оформляются протоколом, подписанным председателем Совета.
- 2.8. О рекомендациях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ДШИ №5 в части, их касающейся.
- 2.9. Работа Совета согласовывается с директором и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.
- 2.10. Рекомендации Совета оформленные приказом директора являются обязательными для всех педагогических работников школы.

III. Задачи и основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

3.1. Основными задачами деятельности методического совета являются:

- 3.1.1. Руководство методической и опытно-экспериментальной работой школы. Разработка основных направлений, определение целей и задач методической работы ДШИ №5.
- 3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
- 3.1.4. Участие в аттестации сотрудников ДШИ №5.
- 3.1.5. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.
- 3.1.6. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области художественного образования.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- 3.2.1. Определение приоритетных направлений методической и экспериментальной работы ДШИ №5.
- 3.2.2. Разработка образовательных программ и учебных планов школы. Разработка целевых программ ДШИ №5.
- 3.2.3. Участие в разработке плана развития ДШИ №5, планов учебной, воспитательной и методической работы ДШИ №5 на учебный год, иных перспективных планов.
- 3.2.4. Разработка положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся и предложений по внесению в него изменений.
- 3.2.5. Разработка экзаменационных требований для поступающих в ДШИ №5, и предложений по внесению в них изменений.
- 3.2.6. Анализ академических экзаменов, просмотров, зачетов и др. форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 3.2.7. Экспертиза и рецензирование интегрированных учебных планов, рабочих и экспериментальных учебных программ по предметам и согласование их с программами смежных дисциплин. Представление данных планов и программ на утверждение педагогическим советом.
- 3.2.8. Подготовка и проведение научно-практических и методических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.
- 3.2.9. Обобщение и распространение опыта инновационной деятельности.
- 3.2.10. Разработка плана повышения квалификации педагогических работников ДШИ №5.
- 3.2.11. Заслушивание, обсуждение и рецензирование методических работ преподавателей ДШИ №5, а также обсуждение календарно-тематических планов.
- 3.2.12. Разработка положений о выставках, конкурсах, олимпиадах и фестивалях учащихся, проводимых ДШИ №5 и участие в их организации и проведении.

IV. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- 4.1.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ДШИ №5.
- 4.1.2. Представлять педагогическому совету учебные планы и программы.
- 4.1.3. Рекомендовать методические разработки преподавателей ДШИ №5 или других учреждений для применения в учебной практике.
- 4.1.4. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для присвоения или повышения квалификационной категории в рамках аттестации. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.
- 4.1.5. Выдвигать преподавателей для участия в конкурсах педагогического мастерства и иных конкурсах методических работ.
- 4.1.6. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленных в методических объединениях.
- 4.1.7. Выходить с предложениями о приглашении специалистов по обмену педагогическим опытом.
- 4.1.8. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей за активное участие в экспериментальной и научно-методической деятельности.

V. Контроль за деятельностью методического совета.

- 5.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету ДШИ №5.
- 5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ДШИ №5 или лицом им назначенным, в соответствии с планом методической работы ДШИ №5.