

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета \_\_\_\_\_ С.В. Колдаева

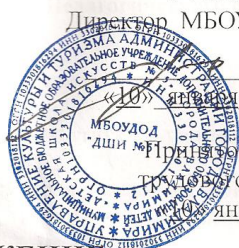
«10» января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДОД «ДШИ №5»

\_\_\_\_\_ А.А. Тильков

2012 г.



Принято собранием  
\_\_\_\_\_ 10 января 2012 г.  
\_\_\_\_\_ коллектива

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей  
"Детская школа искусств № 5"  
города Владимира

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств № 5" города Владимира (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств № 5" города Владимира (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, с целью развития демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью учебного заведения, объединения усилий всего педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей нормативных правовых документах об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов педагогического коллектива.

**2. Организация работы Педагогического совета**

- 2.1. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.
- 2.2. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не менее четырех раз в учебный год. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение учебной четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Во время учебного процесса может также собираться малый Педагогический совет, который имеет право принимать решения по движению контингента учащихся (отчисления, зачисления и переводе учащихся согласно п.3.3. "д", "е" настоящего Положения).
- 2.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников школы.
- 2.4. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета - директор образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.5. В случае необходимости решения Педагогического совета могут приниматься тайным голосованием.
- 2.6. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

связанные с улучшением работы школы.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- 2) повышение качества образовательной работы;
- 3) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
- 4) объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебной, воспитательной и методической работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- 5) разработка содержания методической работы Учреждения;
- 6) обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- 7) решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших в полном объеме образовательную программу учреждения, выдачи свидетельств об образовании;
- 8) определение направлений взаимодействий с микро- и макросредой.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) Принятие образовательной программы и учебных планов школы.
- 2) Утверждение программ по учебным дисциплинам и курсам предметов.
- 3) Утверждение содержания и организационных форм дополнительных услуг.
- 4) Принятие организационно-педагогических решений администрации школы по основным вопросам совершенствования качества образования.
- 5) Принятие отчетов администрации за учебный год.
- 6) Принятие планов работы школы на учебный год.

3.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает планы, отчеты о работе школы, отделов, информацию, отчеты и сообщения работников школы, доклады представителей общественности и другие вопросы деятельности школы.
- 2) осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование учебно-воспитательной и методической работы.
- 3) регулярно рассматривает и обсуждает состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы.
- 4) заслушивает информацию и отчеты зав. отделами и педагогических работников Учреждения, доклады представителей других организаций и учреждений.
- 5) участвует в формировании плана набора контингента, принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о промежуточной и итоговой аттестации, выдаче свидетельств об окончании Учреждения, о поощрениях и взысканиях учащихся. и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 6) принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, в порядке и на основаниях, определенных Уставом Учреждения.
- 7) анализирует итоги нового приема, качество выпуска учащихся, результаты поступления выпускников в вузы.
- 8) обсуждает все виды дисциплинарных вопросов учащихся.
- 9) координирует осуществление творческих программ учащихся, их участие в конкурсах, фестивалях и пр.

#### **1. Права и ответственность Педагогического совета**

1.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) принимать положения и другие локальные акты с компетенцией, относящейся к учебно-воспитательному процессу.

1.2. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о дополнительном образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение авторских и экспериментальных образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **1. Порядок формирования Педагогического Совета и его состав.**

- 1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы.
- 1.2. В состав Педагогического совета обязательно входят директор Учреждения (председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в отсутствие директора - председатель), заведующие отделами, председатель профкома. Они же составляют и малый Педагогический совет.
- 1.3. Кроме того в состав Педагогического совета могут входить председатель родительского комитета и представитель учредителя.
- 1.4. Основу педагогического совета и его состав образуют штатные работники Учреждения. Совместители при их присутствии на Педагогическом совете имеют право голоса на тех же правах, что и основные работники.
- 1.5. Председателем Педагогического совета является директор.
- 1.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения. Заседания Педагогического совета могут проводиться совместно с производственными собраниями и заседаниями Совета трудового коллектива, а также с приглашением преподавателей, концертмейстеров и других лиц, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.
- 1.7. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, работники других учебных заведений взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.8. Педагогический совет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь в соответствии с п.6 настоящего Положения.
- 1.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 1.10. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам.
- 1.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **2. Документация Педагогического совета**

- 2.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 2.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 2.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 2.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного Учреждения.