СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета _____С.В Колдаева
«16» декабря 2015 г.

Письмо о согласии с проектом
№ 288/1 от «16» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ №5»
_____С.А. Калина
«29» декабря 2015 г.

Принято собранием
трудового коллектива
«29» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации учащихся

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Детская школа искусств № 5"
города Владимира

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств № 5" города Владимира (далее ДШИ №5) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года, а также правила и порядок итоговой аттестации учащихся.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.3 Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, а также правила и порядок итоговой аттестации учащихся в выпускных классах ДШИ №5.

1.4 Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся ДШИ №5 принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы с учетом мнения профсоюзной организации.

1.5 Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе Устава, решений Учредителя и нормативных актов вышестоящих органов управления отраслями культуры и образования.

1.6 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом школы и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7 Положение имеет цель оптимизации учебно-воспитательного процесса и контроль итоговой аттестации выпускников.

2. Организация проведения аттестации учащихся

2.1 Промежуточная аттестация это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков учащихся ДШИ №5 за данный период требованиям учебных программ по предмету. Промежуточная аттестация предшествует *Итоговой аттестации,* проводимой в выпускных классах согласно настоящему Положению.

2.2 *Итоговая аттестация* - процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков учащихся за весь период обучения требованиям учебных программ по предмету, проводимой в выпускных классах согласно учебным планам ДШИ №5.

2.3 *Промежуточная аттестация* обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной.

2.4 Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года во время учебного процесса в сроки, определяемые графиком промежуточной аттестации.

2.5 Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) выявление и установление фактического уровня теоретических и практических знаний и умений учащихся по предметам учебного плана;

в) соотнесение полученного уровня знаний, умений и навыков учащихся с требованиями образовательных программ;

г) контроль выполнения календарно–тематического, репертуарного и индивидуального планирования изучения учебных предметов и качества их фактического преподавания.

2.6 Формами проверки успешного выполнения и усвоения учащимися учебного материала являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация выпускников.

2.7 *Текущий контроль* успеваемости призван контролировать и оценивать уровень знаний и степень усвоения учащимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий и работ и т.п..

2.8 *Промежуточная аттестация* включает в себя оценивание результатов учебы учащихся по итогам контрольных уроков, просмотров, зачетов и экзаменов, контрольных работ согласно графика промежуточной аттестации и в соответствии с учебными программами, как правило, за четверть, полугодие и год.

2.9 *Итоговая аттестация* выпускников проводится в виде выпускного экзамена согласно требованиям программ по соответствующему предмету.

2.10 Итоги всех видов аттестации учащихся количественно оцениваются по 10-балльной системе (п.5.27. Устава).

2.11 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации для учащихся как правило, один – два раза в четверть.

2.12 Промежуточная аттестация для учащихся является обязательной.

2.13 Формы, сроки и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются настоящим положением.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1 Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

3.2 Текущая аттестация учащихся всех классов в течение учебного года осуществляется качественно с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по 10-балльной шкале.

3.3 Результаты текущего контроля успеваемости проставляются преподавателями в журналах своевременно до 15 числа каждого месяца и сдаются на проверку зам. директора по УР с 15 по 19 число каждого месяца.

3.4 Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями учащегося.

3.5 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем планируется одновременно с преставлением тематического планирования изучения программы (календарно-тематическим планом).

3.6 Учащиеся всех классов аттестуются по специальным дисциплинам по итогам каждой учебной четверти и по всем дисциплинам за полугодие и год.

3.7 Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно (при пересдаче учащимися на более высокую отметку) отметка выставляется в журнал через дробь.

3.8 Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул.

3.9 Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую оценку результатов контрольных уроков, просмотров, зачетов и экзаменов, а также контрольных или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Итоговая отметка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам аттестаций за весь год.

3.10 В случае несогласия с выставленной годовой отметкой ученик (родитель, законный представитель родителя) может подать апелляцию для рассмотрения на малый педагогический совет, который рассматривает апелляцию в присутствии родителей учащегося. В этом случае решения малого педагогического совета оформляется протоколом и являются окончательными. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.11 Администрация школы по согласованию с методическим советом может проводить четвертную, полугодовую и годовую промежуточную аттестацию учащихся по любым предметам учебного плана.

3.12 С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четвертях предусматривается предварительное уведомление о выставляемой четвертной отметке по каждому предмету учебного плана за неделю до окончания четверти.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1 К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся

4.2 От промежуточной аттестации могут освобождаться учащиеся, имеющие положительные отметки текущей и предыдущей промежуточной аттестации:

а) по состоянию здоровья на основании справки из медицинского учреждения;

б) призеры международных, всероссийских, региональных, областных, олимпиад и конкурсов по решению методического совета при условии, что они выполняют индивидуальные, репертуарные и др. планы;

4.3 Выбор предметов для промежуточной аттестации, ее формы и времени ее проведения осуществляются на основании учебного плана школы, программ по предмету, графика промежуточной аттестации и настоящего Положения.

4.4 Формой проведения промежуточной аттестации могут быть прослушивание, зачет, академический концерт, просмотр, контрольный урок или экзамен.

Прослушивание – форма промежуточной аттестации учащихся музыкального отделения по специальным дисциплинам. Подразумевает последовательное, как правило, ежемесячное отслеживание подготовки программы выпускниками и учащимися, готовящимися к участию в конкурсах исполнительского мастерства, перед комиссией, состоящей из преподавателей соответствующего отделения.

Зачет – форма промежуточной аттестации учащихся музыкального и хореографического отделения по одному из видов учебной работы (техническому развитию учащихся, чтению с листа, ансамблю, домашней работе летом и т.п.). Проводится перед

комиссией, состоящей из преподавателей отдела, с дифференцированной отметкой за выполненную учащимся работу.

Академический концерт – форма промежуточной аттестации учащихся музыкального отделения по специальным дисциплинам. Подразумевает выступление учащегося с подготовленной программой, перед комиссией состоящей из преподавателей соответствующего отделения под председательством куратора из ВОМК.

Просмотр – форма промежуточной аттестации учащихся отделения изобразительного искусства, подразумевающая выставку-показ работ учащегося подготовленных в течение полугодия с выставлением отметки.

Контрольный урок – форма промежуточной аттестации учащихся групповых дисциплин, основная форма промежуточной аттестации на отделениях РЭО, подготовки детей к обучению в школе, хореографическом отделении, а также форма аттестации по предмету общий инструмент.

Защита реферата – форма промежуточной аттестации учащихся групповых дисциплин всех отделений служащая для оценивания самостоятельной работы учащихся по информативным теоретическим предметам (музыкальная литература, история искусства, история балета и т.п.).

Экзамен – форма промежуточной аттестации учащихся, на котором подводится определенный итог в развитии учащегося. Как правило, проводится при переходе учащихся из 1 ступени обучения во 2 ступень, а также в выпускном классе, по предметам не входящим в выпускные экзамены.

4.5 Учащиеся, получившие итоговые (четвертные, полугодовые, годовые) отметки по профильным дисциплинам «отлично» и успевающие на «хорошо» и «отлично», по решению методического совета ДШИ №5 могут проходить промежуточную аттестацию по информативным теоретическим предметам (музыкальная литература, история искусства, история балета и т.п.) в форме защиты рефератов.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации в формах академического концерта, просмотра и экзамена приказом директора на всех отделах школы создаются экзаменационные комиссии из преподавателей отдела. Председателем комиссий является куратор ВОМК, сопредседателем – директор ДШИ №5. При отсутствии куратора ВОМК, председателем является директор ДШИ №5. При отсутствии директора сопредседателем (председателем) комиссий является заместитель директора по УР. Проведение промежуточной аттестации в формах контрольного урока и защиты реферата возможно при наличии комиссии из двух преподавателей и заведующего отделом.

4.7 Аттестация осуществляется на основании графика промежуточной аттестации, который составляется ежегодно зам. директора по УР и утверждается директором школы и который не позже, чем за 2 недели до начала аттестации, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8 При наличии уважительных причин учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

4.9 К экзаменам решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи. К другим мероприятиям промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

Учащимся, не освоившим учебную программу в установленный срок и имеющим неаттестацию по одному или нескольким, для ликвидации академической задолженности в необходимых случаях устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации, но не более двух месяцев со времени, утвержденного графиком промежуточной аттестации.

4.10 Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации по итогам года не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной аттестации по этим предметам в период до проведения итогового педсовета, но не позже 15 июня. В исключительных случаях

(при длительной болезни, тяжелом семейном положении и т.п.) допускается продление сроков промежуточной аттестации до 20 сентября.

4.11 Аттестационные материалы (тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов, билеты для устных экзаменов, требования к терминологии и пр.) разрабатываются преподавателями предметов под руководством зав. отделом и утверждаются на заседаниях отделов. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.12 Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

4.13 Аттестационные мероприятия, как правило, проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При объединении на аттестационных мероприятиях учащихся разных классов время проведения аттестационных мероприятий распределяется дополнительно. При необходимости для проведения аттестации в формах защиты реферата, контрольного урока и зачета учащиеся могут делиться на группы.

4.14 Продолжительность промежуточной аттестации по групповым предметам в формах зачета и итогового контрольного урока или экзамена устанавливается согласно длительности урока, в формах защиты реферата не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

4.15 При переводе учащегося от одного преподавателя к другому по независящим от него причинам он обязан участвовать в промежуточной аттестации. Объем материала который он должен показывать в течении 2,5 месяцев после перевода на мероприятиях промежуточной аттестации согласно программе, может быть уменьшен по решению отдела.

5. Результаты промежуточной аттестации.

5.1 Результаты промежуточной аттестации заносятся в специальные журналы промежуточной аттестации по каждому отделу, а результаты экзамена по предмету оформляются экзаменационным листом, который подписывается всеми членами комиссии. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. В журнале промежуточной аттестации обязательны подписи всех членов комиссии.

5.2 Результаты промежуточной аттестации, экзаменационные и итоговые отметки также выставляются в журнал посещаемости и успеваемости.

5.3 Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке заносятся в дневники учащихся и доводятся до сведения родителей учащихся.

5.4 По итогам промежуточной аттестации в течение года педагогическим советом школы принимаются следующие решения:

- о переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся на повторное обучение;
- об условном переводе;
- об исключении из школы.

5.5 Учащиеся заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых отметок.

5.6 Учащимся не явившимся на мероприятия промежуточной аттестации по неуважительным причинам выставляется оценка «неаттестован», до момента пересдачи. После пересдачи им выставляется соответствующая оценка согласно п.3.7. настоящего положения.

5.7 Учащиеся, не освоившие учебную программу и имеющие после проведения промежуточной аттестации академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета школы либо остаются на повторное обучение в том же классе, либо отчисляются из ДШИ №5, что оформляется приказом директора.

5.8 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно сдавшие экзамены промежуточной аттестации, переводятся решением педагогического совета

в следующий класс. Перевод учащихся оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

5.9 Решением педагогического совета Учреждения в исключительных случаях (при длительной болезни, тяжелом семейном положении и т.п.) в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (или лиц, их заменяющих).

5.10 В случае условного перевода учащегося, на заседании отдела преподавателю даются рекомендации по устранению пробелов в знаниях учащегося. Преподаватель составляет индивидуальный план устранения пробелов знаний (до 20 сентября следующего учебного года). Устранение пробелов знаний производится на основании п. 7.1.7. настоящего Положения. План устранения пробелов знаний доводится заместителем директора до сведения родителей, условно переведенные учащиеся ставятся на персональный контроль директора.

5.11 Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом экзаменационной, годовой и полугодовых отметок. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

5.12 Итоги аттестации учащихся всех классов в течение учебного года осуществляется качественно с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по 10-балльной шкале.

5.13 В случае не согласия учащегося и их родителей с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Порядок пересмотра отметки соответствует пункту 3.10. данного Положения.

5.14 Преподаватели по специальности итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов зам директора по УР доводит результаты в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления, или при невозможности уведомляет заказным письмом с уведомлением. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

6. Итоговая аттестация.

6.1 Освоение образовательных программ завершается аттестацией выпускных экзаменов. Итоговая аттестация выпускников 4 класса по 4-х летней ОП, 5 класса по 5-ти летней ОП, 7 класса по 7-ми летней ОП проводится по завершении учебного года в форме выпускных экзаменов.

6.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 4 класса по 4-х летней ОП, 5 класса по 5-ти летней ОП, 7 класса по 7-ми летней ОП, освоившие данные образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Учреждения.

6.3 Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации (п.4.9. настоящего положения)

6.4 Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются учреждением до проведения итогового педсовета, но не позже 30 июня текущего года.

6.5 Результаты итоговой аттестации учащихся оцениваются по 10-бальной системе и заносятся в журнал посещаемости и успеваемости и в дневник учащегося.

6.6 Выбор предметов для итоговой аттестации, формы ее проведения осуществляются на основании учебного плана школы, программ по предмету.

6.7 Предметы для итоговой аттестации:

- музыкальное отделение: специальность и сольфеджио; для хоровых отделений хоровой класс, хоровой вокал и сольфеджио.
- отделение хореографического искусства: классический танец, народный танец.

- отделение изобразительного искусства: рисунок, живопись, композиция, лепка.

6.8 Формой проведения итоговой аттестации является выпускной экзамен.

6.9 Для проведения итоговой аттестации приказом директора на всех отделах школы создаются экзаменационные комиссии из преподавателей отдела. Председателем комиссий является куратор ВОМК, сопредседателем – директор ДШИ №5. При отсутствии куратора ВОМК, председателем является директор ДШИ №5. При отсутствии директора сопредседателем (председателем) комиссий является заместитель директора по УР.

6.10 В ходе экзаменов выпускник должен продемонстрировать основные знания, умения и навыки, полученные учащимся за курс изучения образовательной программы. Результат выставляется в экзаменационный лист. В свидетельство выставляется результат учитывающий как экзаменационную оценку, так и оценки за промежуточную аттестацию по данному предмету за последний учебный год.

6.11 Результаты выпускного экзамена по предмету оформляются экзаменационным листом, который подписывается всеми членами комиссии.

6.12 Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается свидетельство установленного образца. (п.5.29 Устава).

6.13 Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых отметок.

6.14 Выдача свидетельств выпускникам Учреждения оформляется приказом директора.

6.15 Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдаются справки установленного образца (п.5.35. Устава).

6.16 В случае несогласия учащегося и их родителей с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Порядок пересмотра отметки соответствует пункту 3.10. данного Положения.

6.17 Выпускники, получившие на итоговой аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, допускаются к повторной итоговой аттестации. Повторная итоговая аттестация проводится до 15 июня текущего года.

6.18 Результаты итоговой аттестации выпускников рассматриваются на итоговом Педагогическом совете до ухода педагогов в отпуск.

7. Права и ответственность сторон при аттестации

7.1 Права и обязанности учащегося при аттестации.

7.1.1 Учащиеся.

- Могут повторно сдавать зачет в случае неудовлетворительной отметки.
- Могут повысить отметку за четверть, сдавая задолженности по зачетам на каникулах.
- Неаттестованные по итогам года обязательно занимаются в июне, сдают задолженности до последнего итогового педсовета, но не позднее 30 июня.
- Учащиеся должны быть заранее предупреждены о формах и времени проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- Учащиеся имеют право ознакомиться с результатами промежуточной аттестации.
- Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются. Данные результаты заносятся в документацию в соответствии с п.3.7. настоящего положения.
- Имеют право ознакомиться с критериями отметок по уровням зачетных заданий и результатами выполнения своих работ.

7.1.2 Все учащиеся обязаны присутствовать на мероприятиях текущей, промежуточной и итоговой аттестации

7.1.3 В случае отсутствия учащегося на мероприятиях текущей и промежуточной аттестации, он обязан сдать задолженность в двухнедельный срок. В противном случае он неаттестуется по итогам четверти;

при неявке на мероприятия промежуточной аттестации по неуважительным причинам учащемуся выставляется оценка «неаттестован», до момента пересдачи. После пересдачи им выставляется соответствующая оценка согласно п.3.7. настоящего положения.

7.1.4 Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на учащегося и его родителей.

7.1.5 В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету учащиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на устранение пробелов знаний с помощью преподавателей и последующую повторную аттестацию так же и на тех же условиях, как и в случае условного перевода (п.5.9. настоящего Положения).

7.1.6 В случае наличия у учащегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию. Устранение пробелов знаний по предмету в этом случае осуществляется учащимся самостоятельно.

7.1.7 Устранение пробелов знаний учащегося проводится преподавателями школы во время консультаций в течение учебного года, как правило, на дополнительных занятиях в каникулярное время по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется преподавателем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой преподавателя и утверждается директором.

7.2 Права и ответственность образовательного учреждения и преподавателей по организации промежуточной аттестации.

7.2.1 Организация изучения непройденных частей учебных программ является обязанностью ОУ и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием ОУ, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

7.2.2 Ответственность за изучение непройденных блоков программы возлагается на преподавателей и зам. директора по учебной работе.

7.2.3 В случае невозможности аттестации учащихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика промежуточной аттестации, аттестация учащихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

7.2.4 Решение о непроведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором.

7.2.5 Права и обязанности преподавателя:

- преподаватель обязан предоставить администрации материалы по предмету не позднее, чем за две недели до проведения текущей или промежуточной аттестации;
- содержание тестов, контрольных работ, экзаменационных билетов должно соответствовать требованиям учебной программы;
- по усмотрению учителя материалы могут подвергаться последующей корректировке с обязательным рассмотрением на заседаниях отделов.
- результаты проведения текущей или промежуточной аттестации должны быть отражены в журналах посещаемости и успеваемости. На проведении промежуточной аттестации обязательно присутствие зав отделом.
- преподаватель обязан согласовывать с другими преподавателями сроки проведения промежуточной аттестации

- преподаватель обязан фиксировать в своем календарно-тематическом плане сроки, формы проведения зачетов и обязательные результаты обучения.
- преподаватель обязан выставлять в журнал посещаемости и успеваемости и дневник ученика отметки по 10-бальной системе. Если ученик не сдал зачет, учитель делает запись в дневнике «Не сдал зачет», после каждой следующей пересдачи учитель повторяет запись в дневнике, если у ученика остается задолженность.

7.2.6 Зав отделами:

- В течение первой недели каждой четверти проверяют составление тематического, репертуарного и индивидуального планирования и его корректировку, и согласуют даты проведения промежуточной аттестации по предметам. При необходимости информируют зам. директора по УР о изменении сроков проведения промежуточной аттестации
- Ведут журнал промежуточной аттестации учащихся.
- Проверяют выставление отметок за промежуточную аттестацию в дневниках учащихся и их соответствие решениям комиссии.
- Один раз в месяц выявляют неуспевающих учеников, выясняют причины неуспеваемости, доводят эту информацию до сведения родителей.
- За 5 дней до окончания четверти предоставляют сведения о неуспевающих учениках зам. директора по УР

Пронумеровано и прошито
9 (Девять) листа(ов)
Директор МБУДО «ДШИ №5”

Калина С.А.
29 декабря 2015 г.