ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБУДО «ДШИ №5»
от «14» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №5»
_____С.А.Калина
от «14» апреля 2026г.

ОТЧЕТ

О результатах самообследования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №5» города Владимира

г. Владимир 2026

Структура отчета о самообследовании Учреждения

Раздел 1. Образовательная деятельность школы

1.1. Общая характеристика школы……. 3

1.2. Общие сведения об организации…….…… 4

1.3. Вывод…… 5

Раздел 2. Система управления школы

2.1 Характеристика структур и органов управления школы…… 8

2.2 Взаимосвязь структур и органов управления школы…….. 12

Вывод…… 13

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Виды реализуемых дополнительных образовательных программ… 14

3.2. Качество подготовки выпускников …… 18

3.3. Содержание и качество полдготовки учащихся……... 19

3.4. Конкурсная деятельность……. 23

3.5. Воспитательная работа …… 32

3.6. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса…….. 33

3.7. Методическое обеспечение образовательного процесса …… 34

Раздел 4. Качество материально-технической базы……. 35

I. Образовательная деятельность школы

1.1. Общая характеристика школы

МБУДО «Детская школа искусств № 5» г. Владимира создана Учредителем для достижения следующих целей – развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных образовательных программ, а также на раннее профессиональное определение в области музыкального, хореографического искусства и художественного творчества. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность через реализацию дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического искусства и художественного творчества.

Задачами деятельности Учреждения являются:

· обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

· выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

· создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей в возрасте от 5 до 18 лет;

· адаптация детей к жизни в обществе;

· формирование общей культуры детей;

· организация содержательного досуга детей;

· удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

Самообследование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Владимира (далее МБУДО «ДШИ № 5» г. Владимира) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», локальным актом МБУДО «ДШИ №5». Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения (школы), а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно, анализируется работа по состоянию на 01 апреля текущего года. Самообследование проводится в форме анализа, ответственными лицами, согласно «Положению о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования» МБУДО «ДШИ №5» г. Владимира.
Отчет составлен по материалам самообследования деятельности МБУДО «Детская школа искусств № 5» г. Владимира с 01.01.2025г. по 31.25.2025 г.

При самообследовании анализировались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- образовательные программы по видам искусства;
- качество подготовки выпускников;
- воспитательная работа;
- концертная деятельность;
- конкурсная деятельность;
- качество кадрового обеспечения образовательного процесса;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество материально-технической базы (обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием).

1. 2. Общие сведения об организации

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Владимира, сокращенное наименование МБУДО «ДШИ №5» г.Владимира

Юридический и фактический адреса: 600901, г.Владимир, ул.Михалькова, дом 1а

Телефон/факс: 8(4922) 26-04-68 (приемная, директор), 8(4922) 26-36-59 (вахта)

Директор школы — Калина Светлана Анатольевна

E-mail: vgdshi5@mail.ru,

Сайт, www.vgdshi5.ru

Год основания: 1987г.

Учредитель: функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление культуры администрации города Владимира.

Лицензия**:** серия 33Л01 № 0002118 - бессрочно.

Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе серия 33 № 002030899.

Школа создана, решением Исполкома городского Совета народных депутатов №70/3 от 13.02.1987 года.

Режим работы школы: 08:00 - 20:00

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, иными Федеральными законами, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами администрации города Владимира, Уставом.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием, гербовую печать, штампы, бланки и прочие реквизиты.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Владимира.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации образовательную деятельность в области дополнительного образования.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения также являются:

- решения Учредителя;
- решения Педагогического совета;
- приказы директора;
- внутренние локальные акты;
- трудовые договоры;
- договоры о сотрудничестве с другими организациями;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- Кодекс профессиональной этики работников учреждений культуры
- Владимирской области;
- Положение о системе оплаты труда МБУДО «ДШИ №5» с Изменениями к Положению о системе оплаты труда;

- Положение об общем собрании работников МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о порядке предоставления платных услуг МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до одного года МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о внутришкольном контроле МБУДО «ДШИ №5»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение об отделениях и отделах МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о педагогическом совете МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о методическом совете МБУДО «ДШИ №5»;
- Правила поведения учащихся МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся МБУДО «ДШИ №5»;
- Политика МБУДО «ДШИ №5» в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также учащихся и их законных представителей;
- Положение об обработке персональных данных МБУДО «ДШИ №5»
- Коллективный договор МБУДО «ДШИ №5».

Деятельность Учреждения регламентируется также планом мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в Учреждении «Дорожная карта». Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регламентируются Уставом и договорами с родителями (законными представителями), определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения и другие условия.

Выводы и рекомендации:

МБУДО «ДШИ № 5» г. Владимира располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

Раздел 2. Система управления школы

2.1. Характеристика структур и органов управления школы

В соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами, действующими в РФ, МБУДО «ДШИ №5» г. Владимира самостоятельна в формировании своей структуры.

Управление осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Уставом.

Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения: Управление культуры и туризма администрации города Владимира, руководитель Учреждения (директор) и иные органы управления Учреждения.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами администрации города Владимира.

Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Основными составляющими системы управления МБУДО «ДШИ №5»

г. Владимира являются структура и процесс управления.

Управление МБУДО «ДШИ №5» г. Владимира осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления коллектива.

Формами школьного самоуправления являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Школы;

Формы школьного самоуправления одновременно выступают постоянно действующими органами управления Школой, функционирующими на

основании Устава МБУДО «ДШИ №5» г. Владимира и соответствующих Положений.

Единоличным исполнительным органом управления является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Владимира, уставом Школы, а именно:

- согласует деятельность всех участников образовательного процесса в соответствии с поставленными целями, программой и ожидаемыми результатами;
- организует гражданско-правовую, договорную, финансово-хозяйственную и кадровую деятельность Школы, в т.ч. обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников, объемы педагогической нагрузки педагогических работников, обеспечивает соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным учредителем;
- подписывает обязательные для исполнения правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- представляет Общему собранию трудового коллектива Школы принятия проекта устава Школы, направлений развития Школы, планов экономического и социального развития Школы, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- представляет Педагогическому совету Школы принятия проекта годового плана приема и выпуска учащихся;
- утверждает по согласованию с Советом Школы размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Школы, иных выплат стимулирующего характера;
- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о порядке премирования работников Школы, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными учредителем.

Заместители директора обеспечивают оперативное управление образовательным процессом, хозяйственной деятельностью, реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, регулирование деятельностью педагогического коллектива, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБУДО «ДШИ №5» г. Владимира.

Трудовой коллектив Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Школы;

- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы;

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную законом;

- избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности.

Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

Совет Школы осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении, а также решает различные вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры).

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы, образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе, годовые учебные графики, Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

-осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим.

2.2. Взаимосвязь структур и органов управления школы

№	Должность	ФИО
1.	Директор	Калина Светлана Анатольевна
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Зайцева Анжелика Николаевна
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Иванова Татьяна Николаевна

В школе работает высокопрофессиональный, стабильный и творческий коллектив, состоящий из 30 педагогических работников, из них 25 преподавателей и 5 концертмейстеров. С высшей категорией – 14 работников, с первой – 8 работников.

Высшее образование имеют 23 педагога (77%);

Среднее специальное образование – 4 педагога (13%).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Педагогический совет, Общее собрание работников МБУДО «ДШИ №5» г. Владимира, компетенции которых также определяет Устав Учреждения.

В учреждении функционируют Структурные подразделения (отделения и отделы) – это объединения преподавателей по одной образовательной области, которые осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, создается и ликвидируется на основании приказа директора по школе.

Заведующий отделом подчиняется директору Учреждения, заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе.

Преподавательский состав формируется при наличии имеющихся специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Учреждение работает по согласованному и утвержденному Перспективному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания методических секций, отделов, совещания) проводятся в соответствии с утвержденным в Учреждении годовым Планом работы. Каждую неделю насущные вопросы деятельности Учреждения решаются на совещании при директоре, в котором принимают участие заведующие отделами, преподаватели и приглашенные на данный вопрос заинтересованные работники Учреждения.

В Учреждении разработаны внутренние локальные акты:

регламентирующие управление образовательным учреждением на принципах единоначалия и самоуправления;

регламентирующие деятельность структурных подразделений с учётом взаимосвязи и выполнения определённых управленческих функций для координации деятельности управленческого аппарата;

регламентирующие информационное и документальное обеспечение управления образовательным учреждением для выработки единых требований к участникам образовательного процесса в осуществлении диагностики внутришкольного контроля;

отслеживающие эффективность работы педагогических работников и создающие условия (нормативные, информационные, стимулирующие) для осуществления профессионально-педагогической деятельности;

регламентирующие стабильное функционирование образовательного учреждения по вопросам укрепления материально-технической базы, ведению делопроизводства и документооборота.

Выводы и рекомендации:

В целом структура МБУДО «ДШИ №5» г. Владимира и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций

Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области художественного образования.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Виды реализуемых дополнительных образовательных программ

МБУДО «Детская школа искусств №5» г. Владимира - образовательное учреждение, реализующее следующие программы:

· дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства;

· дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства;

· дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области художественного творчества;

· дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста (подготовительное художественное отделение, подготовительное музыкально-хореографическое отделение).

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива и администрации Учреждения:

· Совершенствование содержания и результатов реализации образовательных программ;

· Развитие системы поддержки талантливых и одаренных детей;

· Развитие педагогического потенциала, интеллектуального ресурса Учреждения;

· Обеспечение условий для реализации образовательных программ;

· Совершенствование организации труда.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности МБУДО «ДШИ №5» г. Владимира в Учреждении реализуются следующие дополнительные образовательные программы.

Наименование программы	Предметы
Бюджетная основа	
Дополнительная общеразвивающая программа «Музыкальное исполнительство»	• Музыкальный инструмент • Сольфеджио • Слушание музыки • Музыкальная литература • Коллективное музицирование • Изучение оркестровых партий • Общее фортепиано • Чтение с листа • Предмет по выбору
Дополнительная предпрофессиональная программа «Музыкальное исполнительство»	• Музыкальный инструмент • Сольфеджио • Слушание музыки • Музыкальная литература • Коллективное музицирование • Изучение оркестровых партий • Общее фортепиано • Чтение с листа • Предмет по выбору
Дополнительная общеоразвивающая программа «Хоровое пение»	• Хор • Музыкальный инструмент • Сольфеджио • Слушание музыки • Музыкальная литература • Индивидуальные занятия по вокалу
Дополнительная предпрофессиональная программа «Хоровое пение»	• Хор • Музыкальный инструмент • Сольфеджио • Слушание музыки • Музыкальная литература • Индивидуальные занятия по вокалу
Дополнительная общеразвивающая программа «Хореографическое искусство»	• Классический танец • Народный танец • Гимнастика • Ритмика и танец • Беседы о хореографическом искусстве • Сценическая практика • Слушание музыки и

	музыкальная грамота
Дополнительная предпрофессиональная программа «Хореографическое искусство»	• Классический танец • Народный танец • Гимнастика • Ритмика и танец • Беседы о хореографическом искусстве • Сценическая практика • Слушание музыки и музыкальная грамота
Дополнительная общеобразовательная программа «Изобразительное искусство»	• Рисунок • Живопись • Композиция станковая • Композиция прикладная • Скульптура • Беседы об изобразительном искусстве
Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись»	Основы изобразительной грамоты Прикладное творчество Лепка Графическая композиция Рисунок Живопись Композиция станковая Композиция прикладная Скульптура Беседы об изобразительном искусстве
Дополнительная общеобразовательная программа «Фольклорное искусство»	Хор Музыкальный инструмент Сольфеджио Слушание музыки Музыкальная литература Индивидуальные занятия по вокалу Фольклорная хореография
Дополнительная общеобразовательная программа «Хоровое дирижирование»	Хор Музыкальный инструмент Сольфеджио Музыкальная литература Чтение хоровых партитур Основы хорового дирижирования
Внебюджетная основа	
Дополнительная общеразвивающая программа для детей 5-6 лет музыкально-хореографической направленности	Музыкальная грамота Хореография Хор Специальность (музыкальный инструмент)
Дополнительная общеразвивающая программа для детей 5-6 лет художественной направленности	Рисование Лепка Прикладное творчество

Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы позволяют осуществлять дифференцированный подход к каждому ребенку, наиболее точно определять перспективы развития обучающегося и организовывать учебный процесс с учетом творческих способностей, индивидуальных и возрастных особенностей и возможностей каждого ученика.

Обучение по всем типам и видам образовательных программ осуществляется на русском языке.

Количество мест на каждую программу определяет директор школы в соответствии с утвержденными показателями муниципального задания на учебный год. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. С целью выявления творческих способностей необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, зачисление осуществляется на основании результатов отбора детей. Контингент обучающихся на 01.04.2025 г. составляет 393 учащихся (бюджетная основа) и 36 учащихся (внебюджетная основа), что соответствует показателям муниципального задания.

Сведения о контингенте обучающихся:

Количество обучающихся в учебном заведении по состоянию на 01.04.2025	
Всего	Бюджет
435	411

Выводы и рекомендации:

Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Качество подготовки выпускников

Качеству содержания подготовки выпускников школа придает важнейшее значение. При проверке данного вопроса при самообследовании исходили из степени соответствия имеющейся организационно — планирующей документации требованиям нормативных актов в области дополнительного образования. Детальному анализу подвергались образовательное программы, индивидуальные учебные планы, календарно-тематическое планирование.

Качество подготовки выпускников в школе является одним из главных показателей уровня образовательной деятельности учреждения. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников. Разработаны и утверждены в установленном порядке требования к итоговой аттестации выпускников. Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в соответствии с действующими учебными планами. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации определяются Учреждением на основании требований к уровню подготовки выпускника Школы по видам искусств, разработанных и утверждённых Министерством культуры Российской Федерации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется в установленные сроки и проводится школой самостоятельно в форме выпускных экзаменов. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

Музыкальное отделение: экзамен по специальности (в форме академического концерта), исполнение программы по фортепиано (для учащихся других специальностей), экзамен (устно и письменно) по сольфеджио, контрольный урок по музыкальной литературе.

Хореографическое отделение: открытые уроки по классическому, народно-сценическому и современных танцев, контрольный урок по беседам о хореографическом искусстве, исполнение программы по фортепиано.

Художественное отделение: просмотры по предметам: живопись, рисунок, прикладная композиция, пленэр.

Учащиеся, окончившие Школу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о соответствующем образовании.

В 2024 году школу закончили 25 учащихся. Выпускные экзамены показали хорошую подготовку учащихся. Свидетельства об окончании школы без троек получили 18 выпускников, отличников 3 выпускников.

Связь «ДШИ №5» с профессиональными учебными заведениями в области музыкального искусства, хореографического искусства, художественного творчества, профессиональное ориентирование выпускников, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным компетенциям, осуществляется преподавателями школы.

Поступление выпускников в профильные профессиональные образовательные организации.

Общее количество выпускников – 25 чел.

Общее количество поступивших 4 чел., поступления от выпуска – 16 %

3.3. Содержание и качество подготовки учащихся

МБУДО «ДШИ №5» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Образовательный процесс регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о внутришкольном контроле МБУДО «ДШИ №5»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение об отделениях и отделах МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о педагогическом совете МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о методическом совете МБУДО «ДШИ №5»;
- Правила поведения учащихся МБУДО «ДШИ №5»;
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся МБУДО «ДШИ №5»;
- Политика МБУДО «ДШИ №5» в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также учащихся и их законных представителей;
- Положение об обработке персональных данных МБУДО «ДШИ №5».

Образовательная деятельность МБУДО «ДШИ №5» ориентирована на решение следующих основополагающих образовательных задач:

-выявление одаренных детей в области искусства;

-создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

- обеспечение приобретения детьми знаний, умений и навыков в выбранной области искусства;

- обеспечение приобретения опыта творческой деятельности;

-приобщение детей к духовным и культурным ценностям народов мира;

-подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения.

Содержание образовательной деятельности МБУДО «ДШИ №5» направлено на обеспечение единства процессов обучения, развития и воспитания обучающихся и определяется дополнительными образовательными программами, разработанными и реализуемыми на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных федеральным ведомственным органом управления. Дополнительные образовательные программы приняты Педагогическим советом МБУДО «ДШИ №5» и утверждены приказом директора.

Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность и сроки каникул) регламентируются:

- учебными планами;

- графиками аттестации (промежуточная, итоговая);

- индивидуальными планами учащихся.

Учебные планы разработаны на основании учебных программ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), рекомендациями Минкульта России от 19 ноября 2013 года по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

Коррекция учебного плана происходит за счет введения в вариативный компонент дополнительных предметов, а именно, предметов по выбору. Такая необходимость вызвана следующими факторами: повышение уровня качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, повышение качества знаний, умений и навыков обучающихся, создание условий каждому учащемуся для саморазвития и самореализации.

В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по годам обучения. Предельная недельная учебная нагрузка на одного учащегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями учащихся, нормами СанПиН.

Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели. Выходным днем является воскресенье. Ежедневная продолжительность, количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, которое утверждается директором школы.

Промежуточная аттестация в течение учебного года проводится по четвертям. Формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, зачет, тестирование. Формой итоговой аттестации является экзамен, академический концерт, просмотр.

В соответствии с учебными программами и планами проводятся:

I полугодие: контрольные уроки по предметам, технические зачеты, академические концерты, просмотры;

II полугодие: контрольные уроки по предметам; технические зачеты, академические концерты, просмотры, пленэр, экзамены по профилирующим предметам в итоговой аттестации.

Учёт знаний и навыков оценивается по десятибалльной системе. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

Расписание уроков для обучающихся составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей и утверждается

директором. Школа самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Родителям или законным представителям обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками текущей и промежуточной успеваемости обучающихся.

Учебный год начинается с 1 сентября и оканчивается, включая проведение промежуточной и итоговой аттестации 31 мая. Продолжительность учебного года установлена – 33 недели.

Образовательная деятельность в школе представлена учебным процессом и системой внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами установлены следующие формы образовательного процесса:

- групповые и индивидуальные уроки;
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;

Культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты), организуемые МБУДО «ДШИ №5»:

- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, классные собрания, творческие встречи и иные мероприятия).

В МБУДО «ДШИ №5» установлен следующий режим занятий обучающихся:

- предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом и СанПиНом;
- время начала и окончания занятий с 08-00 до 20-00час.;
-продолжительность урока от 30 минут до 45 минут в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

Возраст обучающихся	Продолжительность урока
4-7 лет	30 минут
от 8 лет	45 минут

Одним из важных факторов, характеризующих образовательный процесс, является сохранность контингента. В целом контингент стабилен, отсев обучающихся составляет около 5-6 %. Причинами этого является смена места жительства, изменение интересов обучающегося. Анализ движения контингента позволяет сделать следующие выводы:

Увеличилось количество обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы на 25 человек.

Уменьшилось количество обучающихся, осваивающих общеразвивающие программы на 15 человек.

За отчетный период в концертных мероприятиях участвовало 742 учащихся.

Проведены концерты и праздники для обучающихся и родителей: День пожилого человека, День музыки, День Матери, Праздник Первоклассника, Вечер старинной музыки, 8 марта. Музыкальные гостиные, посвященные творчеству: Ежегодно проводится Отчетный концерт школы.

3.4. Конкурсная деятельность.

Обучающиеся школы под руководством преподавателей достигают высоких результатов, среди них – Лауреатов конкурсов различных уровней: городские, межрегиональные, всероссийские, областные, международные.

За отчетный период учащиеся школы участвовали в следующих конкурсах:

Конкурсы	Количество участников	Количество призеров
Городские	8	8
Областные	12	10
Межрегиональные	25	30
Всероссийские	150	180
Международные	80	75
Итого:	275	303

Обучающиеся, принимают участие в нескольких конкурсах, что дает возможность развиваться и расти в профессиональном плане.

3.5. Воспитательная работа

В учреждении регулярно ведется воспитательная работа с учащимися по различным целевым программам различных направлений: патриотического, профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения, семейного неблагополучия, терроризма, ксенофобии и экстремизма, пожарная безопасность, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации. Занятия проводятся в форме бесед, викторин, выставок рисунков, игр, видеопоказов.

3.6. Концертная деятельность

В МБУДО «ДШИ №5» ведется активная концертная деятельность, которая направлена на духовно-нравственное и художественное становление личности. В отчетный период учащиеся школы постоянно участвовали в концертных программах областных и городских мероприятий: День города, Широкая Масленица, День Победы, День независимости России, Шатер Андрея Боголюбского, День защиты детей, День России, день мкр. Юрьевец. Школа сотрудничает с различными организациями, участвуя в концертных программах, торжественных мероприятиях организаций: Департамент образования, СОШ № 42, СОШ № 44, СОШ № 45, ДОУ №82, ДОУ №105, парк «Дружба», Дом культуры Молодежи, Владимирская областная филармония.

Проведены концерты и праздники для обучающихся и родителей: День пожилого человека, День музыки, День Матери, Праздник Первоклассника, Вечер старинной музыки, 8 марта. Музыкальные гостиные, посвященные творчеству: . Ежегодно проводится Отчетный концерт школы.

Выводы:

1.Образовательная деятельность МБУДО «ДШИ №5» ведется в соответствии с Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Содержание образовательной деятельности (реализуемые дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы)

соответствует Уставу ДШИ №5 и Лицензии на право осуществления образовательной деятельностью.

3. Необходимо усилить работу преподавателей с обучающимися, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы.

3.7. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса

Реализация образовательной программы в области хореографического искусства обеспечивается в школе педагогическими работниками, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета.

В школе занято 41 работник, 20 работников — на условиях внешнего совместительства, 30 человек составляют педагогический состав. Число педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, составляет 23 человека (77%),

За отчетный период повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников прошли 5 человек, 4 преподавателя повысили свою квалификационную категорию.

Ведущие преподаватели школы выступают с мастер-классами, приглашаются для работы в жюри фестивалей и конкурсов.

Итоги анализа по направлению: «Качество кадрового обеспечения»

Положительные стороны:

На сегодняшний день МБУДО «ДШИ №5» г. Владимира является успешно зарекомендовавшей себя школой с сильным педагогическим коллективом и высоким уровнем обучения.

Проблемы:

- Недостаточное количество преподавателей занимаются методической работой.

Перспективы:

– Создание условий для развития мотивации педагогических работников к методической работе.

3.8. Методическое обеспечение образовательного процесса.

В целях совершенствования образовательного процесса учебно-методическая деятельность школы направлена на решение следующих задач:

- совершенствование содержания и практики применения образовательных программ, методик, технологий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- разработка учебно-методических материалов, необходимых для работы с одаренными, профессионально ориентированными обучающимися;
- обновление существующих требований к подготовке обучающихся и выпускников;
- укрепление учебно-методической базы образовательного процесса.

Обмен педагогическим опытом в форме открытых уроков и мастер-классов, посредством которых ведущие преподаватели школы знакомят коллег со своими технологиями и методиками.

Положительные стороны:

- Реализация образовательных программ в школе обеспечена необходимой учебно-методической базой;
- Применяемые формы методического обеспечения образовательного процесса соответствуют требованиям поддержания качественного уровня обучения детей по всем предметам учебного плана;
- Современность источников учебной информации.

Проблемы:

- Оснащение теоретического кабинета средствами технического обеспечения. Ремонт здания, оснащение наглядными пособиями художественных классов, отсутствие хороших инструментов у народного отдела.

Перспективы:

- Обновление учебно-методической базы;

- Активизация участия педагогических работников школы в социально-культурных общественно значимых и научно-методических проектах, предлагаемых общественными и образовательными организациями, методическими объединениями города Владимира;

– Активизация подготовки преподавателями учебно-методических и научно-методических работ по актуальным вопросам детского художественного образования.

4. Качество материально-технической базы

МБУДО «ДШИ №5» располагается в жилом девятиэтажном доме и занимает часть первого этажа общей площадью 801 кв.м.

Своего земельного участка школа не имеет. Школе предоставлено право ограниченного пользования земельным участком площадью 575кв.м.

В школе имеются актовый зал, 17 учебных кабинетов, кабинет секретаря, смежный с кабинетом директора, холл, гардеробная, две кладовых комнаты, склад музыкальных инструментов, преподавательская комната, три туалетных комнаты, 2 электрощитовых.

Все учебные кабинеты оснащены музыкальными инструментами, аудио-техникой.

Для обеспечения безопасности пребывания детей и работников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая охранно-пожарная сигнализация, система оповещения о пожаре, «тревожная» кнопка, кнопка передачи радиосигнала на пост «01», видеонаблюдение, оборудован пост охраны.

Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве, в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются, при необходимости заменяются.

Кроме того **ежегодно проводятся следующие работы:**

- в летний период проводится плановая подготовка здания школы к зиме (ремонт здания, ремонт и опрессовка отопительной системы, мытьё окон);

- проводятся ежегодные работы по проверке работоспособностей огнетушителей, замер сопротивления изоляции электросетей;
- подготавливаются и заключаются договора на техническое и эксплуатационное обслуживание школы.

Анализ **материально-технической базы** МБУДО «ДШИ №5» показывает, что школа поддерживается в надлежащем порядке.

Положительные стороны:

· Материально-техническая база школы соответствует санитарным нормам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда и требованиям к условиям реализации образовательной программы школы.

· Материально-технические условия школы обеспечивают реализацию образовательных программ на достаточно высоком уровне.

· Состояние материально-технической базы школы за последние три года улучшилось.

Проблемы:

· В образовательном процессе слабо используются интерактивноые средства.

Перспективы:

· Обновление интерьера школы.

· Оснащение школы новым оборудованием, в том числе компьютерным.

· Проведение в течение 2026 года необходимых работ согласно перечню необходимых работ по текущему ремонту.